

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ»

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 38

Об организации горячего питания обучающихся МОУ «Средняя школа №2»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», с ФЗ от 10.03.2020 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году для обучающихся 1-11 классов в дни учебных занятий
 - горячее питание в школьной столовой в соответствии с десятидневным меню;
 - дополнительное питание в буфетах школы с соответствием с прейскурантом цен, утвержденных директором школы.
2. Обучающимся 1 — 4 классов в учебные дни организовать бесплатный обед в столовой, завтрак в буфете за счет родительских средств.
3. Предоставлять в учебные дни горячее питание обучающимся 5-11 классов на основании заявлений родителей (законных представителей) за счет родительских средств.
4. Дополнительное питание за счет родительских средств предоставлять всем желающим через школьные буфеты.
5. Назначить ответственными за организацию питания
 - обучающихся 1 — 4 классов и детей с ОВЗ - Захарову Е.А., заместителя директора по УВР;
 - обучающихся 5 — 11 классов — Третьякову Н.И., социального педагога школы.
6. Захаровой Е.А., Третьяковой Н.И. составить графики посещения столовой и буфетов обучающимися классов, закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы, готовить и предоставлять директору статистические отчеты о получении обучающимися питания по возрастным категориям на основании табелей учета классных руководителей.
7. Классным руководителям, воспитателям групп продленного дня:
 - на основании заявлений родителей сформировать списки обучающихся, заявивших на обеспечение детей горячим питанием,
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым потребуется горячее питание на следующий день,

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме,
 - ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи,
 - вести сбор и учет расходования родительских средств.
8. Учителям, ведущим урок в классе, перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися, предупредить детей о соблюдении правил личной гигиены при приеме пищи.
 9. Утвердить:
 - примерное десятидневное меню столовой,
 - графики приема пищи обучающимися в столовой и буфетах.
 10. Главному бухгалтеру Шаровой Н.С.:
 - обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся,
 - осуществлять контроль использования поступающих средств на горячее питание детей в полном объеме.

Директор школы



Л.М.Турандина

Согласована: