

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 с углубленным изучением математики»



Утверждаю,
Директор МОУ «Средняя школа №2»

Д.М. Турандина

ПЛАН
по организации применения профессиональных стандартов в МОУ «Средняя школа №2».

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок выполнения	результат выполнения
I. Подготовительный этап				
1.	Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов.	рабочая группа	до 15 ноября 2016 года	протокол заседания рабочей группы
2.	Изучение положений профессионального стандарта для педагогических работников	рабочая группа, заместители директора по УВР	до 29 декабря 2016 г.	протоколы заседаний МО и МК
3.	Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению.	рабочая группа	до 15 ноября 2016 года	протокол заседания рабочей группы
4.	Мониторинг утверждения и начала действия новых профессиональных стандартов на сайтах: http://profstandart.rosmintrud.ru ; http://vet-bc.ru . Внедрение профессионального стандарта по должностям, имеющимся в штатном расписании.	рабочая группа	раз в месяц в течение года	протокол заседания рабочей группы
5.	Анализ квалификационных требований профессионального стандарта, кадрового состава школы.	рабочая группа, администрация школы	в течение месяца с момента определения списка профстандартов, подлежащих применению	протокол заседания рабочей группы
6.	Анализ потребности в профессиональном	заместители	в течение месяца с	план профессионального обучения

	образовании и обучении.	директора по УВР	момента окончания анализа квалификационных требований профстандарта и кадрового состава школы	
7.	Составление плана мероприятий по образованию и обучению работников школы.	заместители директора по УВР	в течение месяца	план мероприятий
8.	Составление перечня локальных нормативных актов и других документов школы, подлежащих изменению в связи с применением профессионального стандарта педагога.	рабочая группа	в течение двух месяцев	протокол заседания рабочей группы
9.	Размещение материалов о подготовке образовательной организации к введению профстандарта на официальном сайте школы	заместители директора по УВР	октябрь 2016 г.	сайт школы
II. Внедрение профессионального стандарта.				
1.	Внесение изменений в план по образованию и обучению работников.	заместитель директора по УВР		план по образованию и обучению работников
2.	Внесение изменений в локальные нормативные акты школы, трудовые договоры с работниками, должностные инструкции работников, штатное расписание и другие документы школы.	администрация школы		локальные нормативные документы
3.	Информирование работников об изменениях, связанных с внедрением профессионального стандарта в части, касающейся их трудовой деятельности.	администрация школы	постоянно	совещания работников школы
4.	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами	руководители МО и МК	постоянно	акт самооценки

	своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта			
5.	Учет внедрение профессионального стандарта при приеме на работу новых работников.	директор школы	по мере необходимости	трудовой договор

Исп. Софонова Н.А., заместитель директора по УВР.