

Директор школы



Утверждаю.  
Л.М.Турандина

**ПЛАН  
мероприятий по организации здорового питания  
обучающихся МОУ «Средняя школа №2» в 2020-2021 учебном году  
с учетом новых методических рекомендаций**

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Провести инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания	Баталова Н.И., заместитель директора по АХЧ	До 10.09.2020
2.	Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока, исправности инвентаря и соответствия посуды требованиям санитарных норм	Ушакова И.В., зав.производством Баталова Н.И., заместитель директора по АХЧ	До 10.09.2020
3.	Принять меры по оснащению столовой недостающим оборудованием в рамках финансирования	Турандина Л.М., директор школы, Баталова Н.И., заместитель директора по АХЧ	По мере поступления средств
4.	Сформировать реестр поставщиков продуктов для пищеблока	Ушакова И.В., зав.производством	До 10.09.2020
5.	Внести изменения в Договор о сотрудничестве с ИП «Ушакова И.В.» в части организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов.	Турандина Л.М., директор школы, Ушакова И.В., зав.производством	До 10.09.2020
6.	Составить и утвердить десятидневное меню для обучающихся 5-11 классов, десятидневное меню для бесплатного питания обучающихся 1-4 классов и детей с ОВЗ.	Ушакова И.В., зав.производством	До 10.09.2020
7.	Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Ушакова И.В., зав.производством Губинская И.И., медицинский работник	До 10.09.2020
8.	Разработать и утвердить графики приема пищи обучающимися в буфетах школы и столовой	Захарова Е.А., Третьякова Н.И., ответственные за питание	До 01.09.2020
9.	Разработать и утвердить программу производственного контроля	Захарова Е.А., ответственный за питание	До 10.09.2020
10.	Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендациями в разделе V МР 2.4.017920	Захарова Е.А., Третьякова Н.И., ответственные за питание	До 18.10.2020
11.	Провести мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством организации питания и качеством готовой продукции	Захарова Е.А., Третьякова Н.И., ответственные	2 раза в год

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
		за питание, классные руководители	
12.	Определить способ информирования родителей о качестве организации здорового питания по итогам мониторинга и актов производственной комиссии	Кузьмина Т.С., заместитель директора по ВР	До 21.09.2020
13.	Включить в планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей ГПД мероприятия по пропаганде здорового правильного питания	Кузьмина Т.С., заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели ГПД	До 01.10.2020
14.	Обеспечить возможность работы школьной комиссии производственного контроля за качеством организации питания	Ушакова И.В., зав. производством Захарова Е.А., Третьякова Н.И., ответственные за питание	В течение года