

<p>Рассмотрено на заседании административного совета</p> <p>Протокол № <u>7</u> от 10.03.2023 г.</p>	<p>"УТВЕРЖДАЮ"</p> <p>Директор школы</p> <p>Д.М.Турандина/</p> <p>" 10 " 03 2023 года</p>
--	---

**Порядок**  
**приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя школа №2 с углубленным изучением математики"**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в муниципальное образовательное учреждение "Средняя школа №2 с углубленным изучением математики", реализующее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее образовательная организация), осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-Ф "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее - приказ №458)

а также

- устав МОУ "Средняя школа №2"
- настоящий порядок приема на обучение в МОУ "Средняя школа №2".

3. Преимущественные права на зачисление граждан в образовательные организации по месту жительства определены

- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Для всех поступающих обеспечиваются равные условия приема, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в школу. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение.

5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в МОУ «Средняя школа №2» только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ».

6. В первый класс МОУ «Средняя школа №2» принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев, но не позднее восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории, за которой закреплена МОУ «Средняя школа №2». Данная территория определяется распорядительным актом администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный округ» не позднее 15 марта текущего года.

7. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «Средняя школа №2», управление образования АМО «Каргопольский муниципальный округ», вправе разрешить прием детей в МОУ «Средняя школа №2» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме ребенка в первый класс МОУ «Средняя школа №2» до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) обращаются с заявлением в управление образования «Каргопольский муниципальный округ».

8. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>20</sup>» (далее ЕГПУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о начале приема в первый класс школы. Информация о наличии

свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на сайте школы не позднее 5 июля текущего года.

9. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории,

- начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;
- зачисление в МОУ «Средняя школа №2» оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. Прием на обучение в первый класс МОУ "Средняя школа №2" для граждан, не проживающих на закрепленной территории,

- проводится с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
- прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года осуществляется по завершении приема в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного приема на обучение, а также по завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории при возможности занесения сведений в программу АИС.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет — только с согласия самих поступающих.

12. Прием граждан в МОУ "Средняя школа №2" осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

13. Заявление о приеме в школу может быть подано

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предъявлении согласия родителем (ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим).

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего ;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (ля) (законных (ного) представителей (ля));
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом , лицензией, свидетельством о государственной аккредитации другими документами, регламентирующими деятельность работы школы;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещена на сайте и информационном стенде школы.

15. К заявлению прилагаются следующие копии документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (если таковые необходимы);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя (законного представителя ребенка) при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- копия заключения психолог-медико-педагогической комиссии (при наличии) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

16. При очном посещении образовательной организации родители (законные представители) предъявляют секретарю школы, принимающему заявление, оригиналы всех выше перечисленных документов.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право пребывания ребенка на территории РФ.

17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

19. При приеме в школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

20. При приеме в МОУ "Средняя школа №2" для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов для зачисления, содержащее информацию о перечне представленных документов или направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

23. Приказы о зачислении в МОУ "Средняя школа №2" издаются руководителем школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о приеме на обучение и представленных документов, размещаются на сайте школы в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ "Средняя школа №2", заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).