

Рассмотрено на заседании Управляющего  
Совета школы  
27.02.2014 г. протокол №2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ  
№2 с углубленным изучением математики»  
Л.М.Турандина  
от 27.02. 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования и является организационно-управленческой основой для формирования и организации службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее — службы сопровождения), определяет структуру и содержание деятельности службы сопровождения.

1.2. Деятельность службы сопровождения ориентирована на обучающихся, родителей (законных представителей), на педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3. Службу сопровождения возглавляет заместитель директора по охране здоровья.

1.4. В состав службы сопровождения входят заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог, медицинский работник.

### II. Цели и задачи службы сопровождения

2.1. Целью службы сопровождения является социально-психологическая, педагогическая и медицинское сопровождение обучающихся, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2.2. Задачи службы сопровождения:

-организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи всем участникам образовательного процесса;

-сохранение и укрепление здоровья, пропаганда здорового образа жизни;

-предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся;

-оказание помощи в профессиональном самоопределении, выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей и склонностей;

-повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса;

-обеспечение психологического сопровождения обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО, ООО.

### III. Основные направления деятельности службы сопровождения

3.1. Просвещение – система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов потребности в социально-психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

3.2. Профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, асоциального поведения, рекомендации обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития.

3.3. Социальная и психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов в нарушении обучения, развития, социальной адаптации.

3.4. Коррекционно-развивающая работа – активное социально-психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в личностном развитии обучающихся, достижение адаптации в образовательной среде, гармонизацию личности и межличностных отношений, разработка рекомендаций, программ социальной и психолого-коррекционной или развивающей работы с обучающимися, реализация этих программ.

3.5. Консультирование – оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижение эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

3.6. Экспертная работа – планирование и организация работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики), Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### IV. Структура и порядок деятельности службы сопровождения

4.1. В структуру службы сопровождения входят Совет профилактики, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, родительский клуб.

4.2. Заседания службы сопровождения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Заседания службы сопровождения протоколируются секретарем, избираемым на заседании.

#### V. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики входит в структуру службы сопровождения.

5.2. Задачи Совета профилактики:

-изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

-рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактических учетах, нарушающих Устав школы;

-осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на профилактических учетах;

-выявляет обучающихся, имеющих проблемы в обучении и поведении и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них

в СРЦН;

-осуществляет контроль за организацией работы классных руководителей с обучающимися, состоящими на профилактических учетах;

-оказывает помощь классным руководителям обучающихся, состоящих на профилактических учетах, в проведении индивидуальной воспитательной работы;

-осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. В случае необходимости направляет информацию о семьях в СРЦН, ТКДН и ЗП, отдел опеки и попечительства.

5.3. Совет профилактики возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по охране здоровья, психолог, социальный педагог, медицинский работник. На заседание Совета профилактики могут быть приглашены педагогические работники, в том числе классные руководители, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

5.5. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях, которые проходят в соответствии с планом работы не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

5.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы Совета профилактики утверждается директором школы.

5.7. Основной формой работы Совета профилактики является приглашение обучающихся и родителей (законных представителей) на заседание, беседа с ними и вынесение одного из решений:

-«предупреждение» как обучающегося, так и его родителей (законных представителей) о мере ответственности за нарушение;

-«объявление выговора обучающемуся»;

-«постановка на внутришкольный профилактический учет»;

-«направление ходатайства о постановке на учет в ТКДН и ЗП, ПДН»;

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка).

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия ТКДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

5.11. По ходатайству Совета профилактики за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания.

5.12. Заседания Совета профилактики протоколируются секретарем, избираемым на заседании.

## VI. Задачи и порядок деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается приказом директора школы из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений.

6.4. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений протоколируются секретарем, избираемым на заседании.