

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ»**

ПРИКАЗ

«22» августа 2016 года

№91/3

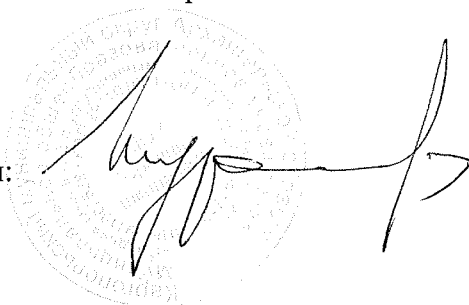
**Об утверждении Положения о наставничестве
в МОУ «Средняя школа №2»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

приказываю:

1. Утвердить Положение о наставничестве в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 с углубленным изучением математики». (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.М. Турандина

ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в МОУ «Средняя школа №2»
(педагог - педагог)

1. Общие положения

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, имеющими трудовой стаж не более 3-х лет, учителями, приступившими к выполнению обязанностей педагога после большого перерыва в работе по специальности (далее - наставляемый).

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым учителям, учителям, приступившим к выполнению обязанностей педагога после большого перерыва в работе по специальности, в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи:

- содействовать привитию молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закреплению их в образовательной организации;
- создавать условия для профессионального становления учителя и развития способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Руководитель образовательной организации или руководитель методического объединения подбирает наставника из числа квалифицированных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющих опыт учебной, воспитательной и методической работы.

3.2. Наставник закрепляется за молодым учителем, учителем, приступившим к выполнению обязанностей педагога после большого перерыва в работе по специальности, приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Обязанности наставника

4.1. Наставник должен знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности наставляемого по занимаемой должности.

4.2. Разрабатывать совместно с наставляемым план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное планирование учебного и воспитательного процесса; подбор методов, приемов и форм

обучения и воспитания; практическое проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий; формировать у наставляемого умение анализировать собственную профессиональную деятельность, оценивать ее результативность, отмечать положительные и отрицательные стороны, делать правильные выводы.

4.4. Подводить итоги профессиональной адаптации наставляемого, разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию профессионального опыта специалиста.

5. Права наставника

Наставник имеет право:

- с согласия руководителя, заместителя руководителя по УВР подключать для дополнительного обучения наставляемого других сотрудников образовательного учреждения;
- запрашивать у наставляемого рабочую документацию по должностным обязанностям как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

В период становления в профессии наставляемый обязан:

- изучить Закон «Об образовании в РФ», требования ФГОС, нормативные акты, определяющие структуру и содержание его служебной деятельности, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы.

7. Права наставляемого

Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- повышать квалификацию одновременно и другим удобным для себя способом.

8. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ ГУО об организации наставничества;
- план и анализ работы наставника.