

Утверждаю.
Директор МОУ «Средняя школа №2»

«30» августа 2016 г.

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам
в МОУ «Средняя школа №2»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МОУ «Средняя школа №2» с целью определения порядка разработки и утверждения рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам.

1.2. Рабочие программы учебных курсов и дисциплин (далее – рабочие программы) являются составной частью образовательной программы школы, реализующей программы общего образования, и отражают методику реализации программ учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;

1.3. Рабочие программы по всем учебным предметам могут разрабатываться как по годам обучения, так и по уровням обучения на основе примерной или авторской учебных программ.

Рабочие программы хранятся у учителя и (или) заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

- обеспечения качественной подготовки выпускников МОУ «Средняя школа №2».

III. Структура Рабочей программы

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы;

3.1. Титульный лист должен содержать:

1. Наименование образовательного учреждения.
2. Название учебной дисциплины, для изучения которой написана программа, например «Рабочая программа учебного предмета «Русский язык»».
3. Класс, для которого предназначена программа.
4. Фамилия, инициалы разработчика или разработчиков программы.
5. Рабочая программа рассматривается на школьных методических объединениях, согласовывается заместителем директора по учебно – воспитательной работе, утверждается директором школы.
6. Год составления программы.

3.2. В пояснительной записке указываются:

1. Сведения о примерной и/или авторской учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания. В качестве авторской программы может быть использована программа, содержание которой полностью соответствует федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.
2. Цели и задачи изучения учебного предмета.
3. Количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, в соответствии с учебным планом, из них количество часов, отводимых на контрольные работы, лабораторные, практические работы, часы регионального компонента.
4. Отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и их обоснование.
5. Используемый учебно-методический комплект по учебным предметам (должен соответствовать Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы и имеющих государственную аккредитацию).

3.3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса - данный раздел определяет основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета, курса.

3.4. Содержание учебного предмета включает в себя перечисление разделов и тем с указанием конкретного количества часов, отводимых на изучение каждого раздела, темы, форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

3.5. Календарно-тематическое планирование должно обязательно содержать следующие разделы: номер урока по порядку, тема урока, количество часов, отведенное на изучение темы с указанием практических, лабораторных работ, регионального компонента. Дата урока

(планируемая и фактическая), а также другие разделы календарно-тематического планирования могут быть добавлены по усмотрению педагога.

В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, которая должна быть отражена в программе.